

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ  
«Детский сад №141»  
О.В. Васильева

Приложение к приказу  
№ \_\_\_\_\_ от « 01 » 09 2024



**План мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма,  
антитеррористической защищенности  
в МАДОУ «Детский сад № 141» на 2024 -2025 гг**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Ознакомление сотрудников, родителей с ст.2 ФЗ РФ от 06.03.2006 №35 «О противодействии терроризму» ФЗ №390 «О безопасности», документами Антитеррористической комиссии РТ	Не менее 2 раза в год	Заведующая
2.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующая, Завхоз
3.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МАДОУ №141, приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Начало года	Заведующая
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Плановый, Целевой, Внеплановый	Заведующая
5.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, в течении дня, перед прогулками, вечером	Завхоз воспитатели групп, дежурные администраторы, сотрудники ЧОП, сторожи, дворник, завхоз
6.	Проведения встреч, мероприятий по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Терроризм, экстремизм»	1 раз в год	Заведующая
7.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	По плану учреждения, не менее 2 раз в год	Ответственны по ГО
8.	Постоянное содержание в порядке, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	ежедневно	Завхоз, сторожи, сотрудники ЧОП
9.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на	ежедневно	Завхоз,

	территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов		сотрудники ЧОП, сторожи
10.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующая
11.	Разработка и обновление памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующая , ст. воспитатель
12.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующая, завхоз
13.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующая

### Работа с детьми

	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель

### Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения	На общих, групповых родительских собраниях	Воспитатели ст. воспитатель
2	Проведение родительских собраний;	Не менее 2 раз в год по плану	Воспитатели ст. воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно плана работы	Воспитатели ст. воспитатель